

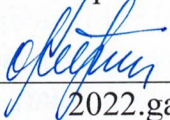


Augšdaugavas novada pašvaldība Kalkūnes pagasta pārvalde

Reģ. Nr. 90000073658, Ķieģeļu iela 4, Kalkūne, Kalkūnes pagasts, Augšdaugavas novads,
LV-5449 tālr. 65440828, e-pasts parvalde@kalkuni.lv, www.kalkuni.lv

Augšdaugavas novada Kalkūnes pagastā

APSTIPRINU:
Kalkūnes pagasta
pārvaldes vadītājs


O.Kursītis
2022.gada 15.martā

KALKŪNES PAGASTA PĀRVALDES EKSPERTU KOMISIJAS NOLIKUMS

I. Vispārīgie jautājumi

1.1.Pamatojoties uz 2010.gada 11.februārī pieņemto Arhīvu likumu, Augšdaugavas novada Kalkūnes pagasta pārvalde uzkrāj, uzskaita, saglabā un izmanto informatīvi vērtīgos dokumentus. Šo funkciju īstenošanai Kalkūnes pagasta pārvalde veido Ekspertu komisiju (EK) 3 cilvēku sastāvā.

1.2.Ekspertu komisijas darbs notiek atbilstoši Latvijas Republikas likumdošanas aktu, Latvijas Republikas 2010.gada 11.februārī pieņemtā Arhīvu likuma, 2012.gada 6.novembra Ministru kabineta noteikumu Nr.748 „Dokumentu un arhīvu pārvaldības noteikumi”, Latvijas nacionālā arhīva fonda valsts uzraudzības iestāžu un Daugavpils zonālā valsts arhīva vadītāja prasībām un norādījumiem, kā arī Ekspertu komisijas nolikumam.

1.3.Ekspertu komisijai ir padomdevēja tiesības. Tās lēmumus apstiprina Kalkūnes pagasta pārvaldes vadītājs, bet īpašos gadījumos Daugavpils zonālais valsts arhīvs. Ekspertu komisija sadarbojas ar Latvijas Nacionālā arhīva Dokumentu un arhīvu pārvaldības ekspertu komisijas Daugavpils zonālā valsts arhīva apakškomisiju.

1.4.Ekspertu komisiju izveido no kvalificētākajiem speciālistiem ar vadītāja rīkojumu.

II. Ekspertu komisijas funkcijas

2.1.Katru gadu organizē pastāvīgi glabājamo dokumentu un ilgstoši glabājamo dokumentu atlasī tālākai glabāšanai, kā arī īslaicīgi (līdz 10 gadiem ieskaitot) glabājamo dokumentu atlasī iznīcināšanai.

2.2.Izskata uzziņu sistēmu (uzskaites sarakstus, fonda aprakstus, kā arī dokumentu iznīcināšanas aktus).

2.3. Izskata aktus par iztrūkstošajām lietām un dokumentiem un organizē to meklēšanu.

2.4. Sagatavo priekšlikumus par konkrētu dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanu, kā arī par glabāšanas termiņu mainīšanu un iesniedz to izskatīšanai Daugavpils zonālajam valsts arhīvam.

2.5. Izskata normatīvo dokumentu projektus (dokumentu glabāšanas termiņu sarakstus, lietu nomenklatūru u.c.), kas reglamentē Kalkūnes pagasta pārvaldes lietvedības un arhīva darbu.

2.6. Sniedz konsultācijas darbiniekiem lietvedības un dokumentu vērtības ekspertīzes jautājumos.

III. Ekspertu komisijai ir tiesības

Lai īstenotu norādītās funkcijas, Ekspertu komisijai ir tiesības:

- Iesniegt vadībai priekšlikumus lietvedības un arhīva darba uzlabošanai;
- Dot norādījumus darbiniekiem par dokumentu atlasīšanu un sagatavošanu tālākai glabāšanai vai iznīcināšanai;
- Pieprasīt no darbiniekiem informāciju, kas nepieciešama dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanai;
- Pieaicināt uz konsultāciju Daugavpils zonālā valsts arhīva speciālistus.

Ekspertu komisijas nolikumu sastādīja:
Kalkūnes pagasta
pārvaldes sekretāre



I. Skurjate